**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол комиссии по противодействию коррупции учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельность бюджетных организаций»

№ 10 от «30» декабря 2024 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Рязанова

**ПЛАН**

мероприятий работы комиссии по противодействию коррупции учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на 2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственные исполнители | Срок проведения мероприятий |
| 1 | Подготовка и проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» (далее – комиссия) согласно мероприятиям, учтённым в настоящем плане | Председатель комиссии, секретарь комиссии  | В соответствии с планом  |
| 2 | Проведение внеплановых заседаний комиссии согласно мероприятиям, учтённым в настоящем плане | Председатель комиссии, секретарь комиссии | По мере необходимости |
| 3 | Внесение изменений в состав комиссии | Секретарь комиссии | По мере необходимости |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в настоящий план в течение года | Секретарь комиссии | По мере необходимости |
| 5 | Рассмотрение обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции (коррупционных проявлениях), при подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь | Председатель комиссии | По мере поступления |
| 6 | Проведение в трудовом коллективе учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» идеологических и просветительских мероприятий по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей, недопущении коррупционных преступлений и коррупционных правонарушений | Юрисконсульт | Март, октябрь  |
| 7 | Мониторинг принятия новых законодательных актов и нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Республике Беларусь | Юрисконсульт | Постоянно |
| 8 | Рассмотрение законодательных актов Республики Беларусь направленных на борьбу с коррупцией на заседаниях комиссии с привлечением сотрудников структурных подразделений учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» | Секретарь комиссии, юрисконсульт  | Март, октябрь |
| 9 | Аккумулирование, обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, вышестоящих государственных органов информации о выявлении (пресечении) коррупционных преступлений (коррупционных правонарушений) на территории Республики Беларусь в целях доведения до сведения трудового коллектива учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» | Секретарь комиссии, юрисконсульт | Март, октябрь |
| 10 | Размещение на информационных стендах учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» информации по вопросам противодействия коррупции (информации вышестоящих государственных органов о борьбе с коррупционными проявлениями) | Юрисконсульт | Постоянно |
| 11 | Контроль за целевым и эффективным расходованием финансовых (бюджетных, внебюджетных) средств, обеспечение сохранности имущества обслуживаемыми бюджетными организациями Витебского района; отчет о расходовании финансовых (бюджетных, внебюджетных) средств  | Главный бухгалтер | Июнь, декабрь |
| 12 | Контроль за соблюдением арендаторами условий договоров аренды, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений в рамках заключенных договоров аренды недвижимости. Выявление причин нарушений и условий, им способствовавших; представление отчета  | Главный бухгалтер | Июнь, декабрь |
| 13 | Контроль оплаты за размещение наружной рекламы; представление отчета | Главный бухгалтер | Декабрь |
| 14 | Проведение семинаров по вопросам изменений законодательства в сфере ведения бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и принятия новой законодательной базы, совершенствующей ведение бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности  | Главный бухгалтер | По мере поступления |
| 15 | Направление бухгалтеров, экономистов, иных специалистов и руководителей структурных подразделений учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» на обучающие курсы по повышению квалификации в государственные учреждения образования  | Главный бухгалтер, инспектор по кадрам | По мере необходимости и наличия финансирования |
| 16 | Обеспечение эффективного функционирования системы внутрихозяйственного контроля, направленной на обеспечение сохранности материальных ценностей, создание условий для хранения товарно-материальных ценностей, особое внимание уделять качеству и полноте проводимых инвентаризаций | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальники (руководители структурных подразделений бухгалтерии) | На постоянной основе |
| 17 | Контроль за соблюдением норм расхода горюче-смазочных материалов, заполнения путевых листов и бланков товарных и товарно-транспортных накладных, представление соответствующих отчетов  | Заведующий сектором по учету имущества и питания | Май, декабрь |
| 18 | Контроль за соблюдением установленных маршрутов транспортного движения школьными автобусами государственных учреждений образования Витебского района, представление отчета | Заместитель председателя комиссии | Май, декабрь |
| 19 | Отчет о деятельности по вопросам вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемого недвижимого имущества обслуживаемых бюджетных организаций Витебского района | Юрисконсульт, главный бухгалтер | Декабрь |
| 20 | Отчет о соблюдении в учреждении «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» порядка осуществления процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг)» и иными законодательными актами Республики Беларусь, регламентирующими порядок осуществления процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) | Юрисконсульт | Май, декабрь  |
| 21 | Проведение обучающих семинаров со специалистами по организации закупок по вопросам принятия новых законодательных актов и нормативных правовых актов Республики Беларусь, регулирующих сферу осуществления процедур государственных закупок товаров (работ, услуг); проведение со специалистами по организации закупок обучающих семинаров по разъяснению законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг); рассмотрение писем Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь, а также иных государственных органов с информацией о применение норм законодательства Республики Беларусь о государственных закупках товаров (работ, услуг) | Юрисконсульт | По мере необходимости |
| 22 | Направление на курсы повышения квалификации в государственные учреждения образования специалистов по организации закупок учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций»  | Начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания | По мере необходимости и наличия финансирования |
| 23 | Отчет о расторжении договоров с недобросовестными поставщиками, подрядчиками (исполнителями) в течение года; отчет о работе с поставщиками, подрядчиками (исполнителями), нарушившими условия исполнения заключенных договоров с информацией о количестве направленных претензионных писем | Юрисконсульт | Раз в полугодие |
| 24 | Анализ эффективности исполнения договоров поставки, купли-продажи, оказания услуг и строительного подряда, заключенных посредством проведения процедур государственных закупок  | Начальник управления централизованного хозяйственного обслуживания | Июнь, ноябрь |
| 25 | Приглашение представителей правоохранительных органов (прокуратура, овд и др.) для участия в работе заседания комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и встречи с трудовым коллективом  | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Не реже одного раза в год |
| 26 | Приглашение сотрудников Витебского районного исполнительного комитета для участия в работе заседания комиссии  | Председатель комиссии | Один раз в полугодие |
| 27 | Анализ качества реализации плана работы комиссии за 2025 год | Секретарь комиссии | Декабрь |
| 28 | Разработка и утверждение плана работы комиссии на 2026 год | Председатель комиссии, секретарь комиссии | Декабрь |
| 29 | Рассмотрение вопросов с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов и соблюдением сотрудниками учреждения «Витебский районный центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций» требований антикоррупционного законодательства  | Председатель комиссии | Ноябрь |
| 30 | Размещение плана работы комиссии на 2026 год в глобальной компьютерной сети Интернет | Юрисконсульт | Декабрь |