

ВИТЕБСКИ РАЙНЫ  
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ

ВИТЕБСКИЙ РАЙОННЫЙ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ



РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

3 мая 2021 г. № 658

г. Витебск

г. Витебск

О создании комиссии

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240 «Об утверждении Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работ по содействию занятости населения» Витебский районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по координации работ по содействию занятости населения Витебского районного исполнительного комитета (далее – райисполком) в следующем составе:

Дорожкин Виктор Васильевич – председатель Витебского районного Совета депутатов, председатель комиссии (с согласия)

Семёнова Снежана Петровна – заместитель председателя райисполкома, заместитель председателя комиссии

Гончаров Василий Петрович – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома, председатель постоянной комиссии Витебского районного Совета депутатов двенадцать восьмого созыва по вопросам социальной сферы, социальной защиты граждан и делам молодежи, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Абрамович Татьяна Александровна – заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юридических лиц райисполкома  
Алексеева Людмила Петровна – главный врач учреждения здравоохранения «Витебская городская поликлиника №7»

Брызгалова Лариса Вячеславовна  
Высокский Юрий Викторович

Горлачев Сергей Владимирович

Ждан Валерий Михайлович

Иванов

Андрей Валерьевич Красаков  
Александр Владимирович

Кулешов Юрий Юрьевич

Маркевич Валентина Ивановна

Мужева Елена Сергеевна

Пильшикова Екатерина Ивановна

Соколовская Наталья Николаевна

Третьякова Светлана Анатольевна

Трубиловская Ольга Михайловна

– начальник финансового отдела райисполкома  
– заместитель управляющего государственного предприятия «ЖРЭТ г. Витебска» (с согласия)

– начальник расчетного центра №8 коммунального производственного унитарного предприятия «Витебский областной расчетно-справочный центр» (с согласия)

– заместитель начальника отдела архитектуры и строительства, жилищно-коммунального хозяйства райисполкома  
– начальник отдела внутренних дел райисполкома

– председатель Витебского районного объединения организаций профсоюзов, входящих в Федерацию профсоюзов Беларуси  
– заместитель начальника райисполкома

– заместитель начальника управления – начальник отдела занятости населения и социально-трудовых отношений по труду, занятости и социальной защите райисполкома  
– начальник инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Витебскому району

– первый секретарь Витебского районного комитета областного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»  
– начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома

– начальник Витебского районного отдела Фонда социальной защиты населения  
– начальник отдела по образованию райисполкома

05 2211 21

Чахович  
Екатерина Ивановна

– главный специалист отдела занятости населения и социально-трудовых отношений управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома

В соответствии с пунктом 6 Примерного положения о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 240, обязанности секретаря комиссии, не входящего в ее состав, возложить на Чижевскую Викторину Александровну, секретаря Государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Витебского района».

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения райисполкома (прилагается).

3. Установить функциональные обязанности членов постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения райисполкома согласно приложению.

4. Признать утратившими силу:

решение Витебского районного исполнительного комитета от 7 мая 2018 г. № 602 «О создании комиссии»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 8 августа 2018 г. № 1114 «О внесении изменения в решение Витебского районного исполнительного комитета от 7 мая 2018 г. № 602»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 21 ноября 2018 г. № 1611 «О внесении изменений в решение Витебского районного исполнительного комитета от 7 мая 2018 г. № 602»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 26 декабря 2018 г. № 1817 «О создании комиссии»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 23 апреля 2019 г. № 505 «Об изменении решения Витебского районного исполнительного комитета от 26 декабря 2018 г. № 1817»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 28 июня 2019 г. № 846 «Об изменении решения Витебского районного исполнительного комитета от 26 декабря 2018 г. № 1817»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 18 октября 2019 г. № 1430 «Об изменении решения Витебского районного исполнительного комитета от 26 декабря 2018 г. № 1817»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 16 января 2020 г. № 53 «Об изменении решения Витебского районного исполнительного комитета от 26 декабря 2018 г. № 1817»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 20 мая 2020 г. № 764 «Об изменении решения Витебского районного исполнительного комитета от 26 декабря 2018 г. № 1817»;

решение Витебского районного исполнительного комитета от 1 октября 2020 г. № 1567 «Об изменении решения Витебского районного исполнительного комитета от 26 декабря 2018 г. № 1817»;

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по координации работ по содействию занятости населения.

Председатель

Г.Г.Сабыннич

Начальник отдела  
организационно-  
кадровой и юридической работы

О.А.Урбан





УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Витебского районного  
исполнительного комитета  
03.05.2021 № 658

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о постоянно действующей комиссии по координации работы по  
содействию занятости населения Витебского районного  
исполнительного комитета

1. Настоящим Положением устанавливается порядок образования и деятельности постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, созданной Витебским районным исполнительным комитетом (далее – комиссия).
  2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, который осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Витебским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) Положением о постоянно действующей комиссии по координации работы по содействию занятости населения, решением райисполкома и другими актами законодательства Республики Беларусь.
  3. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется райисполкомом.
  4. Основной задачей комиссии является координация работы по реализации норм Декрета Президента Республики Беларусь от 2 апреля 2015 г. № 3 "О содействии занятости населения" (далее – Декрет № 3), в том числе посредством:
    - организации работы по оказанию трудоспособным гражданам, не занятым в экономике, содействия в трудоустройстве;
    - оказания консультативной, методической и правовой помощи по вопросам трудоустройства и (или) самозанятости;
    - организации работы по информированию (уведомлению) граждан о том, что информация о них содержится в базе данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике (далее – база данных);
    - формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги, предоставляемые Советом Министров Республики Беларусь, по ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание (далее – услуги с возмещением затрат);
- рассмотрения заявлений трудоспособных граждан, не занятых в экономике, или членов их семей о полном или частичном освобождении таких трудоспособных граждан от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (далее – заявления),

представленных по форме согласно приложению, в соответствии с законодательством об административных процедурах;

координации широкомасштабной информационной работы по разъяснению социально-трудовых гарантий, предоставляемых государством гражданам, ориентации граждан на осуществление легальной деятельности;

организации и координации работы заинтересованных органов и организаций по проведению профилактической работы, направленной на ресоциализацию лиц, ведущих асоциальный образ жизни;

проведения иных мероприятий в рамках реализации Декрета № 3.

5. Для реализации возложенных задач комиссия имеет право:

- принимать решения о полном или частичном освобождении трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг с возмещением затрат в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации по их заявлениям либо об отказе в таком освобождении;
- направлять трудоспособных граждан, не занятых в экономике, в органы по труду, занятости и социальной защите для оказания им содействия в трудоустройстве;

принимать решения о необходимости направлении трудоспособных неработающих граждан, ведущих асоциальный образ жизни, в лечебно-трудовые профилактории с предоставлением в территориальные органы внутренних дел выписок из протоколов заседаний комиссий, содержащих соответствующие решения;

при формировании списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, исключать из него граждан, которые относятся к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 Положения о порядке отнесения трудоспособных граждан к не занятым в экономике, формирования и ведения базы данных трудоспособных граждан, не занятых в экономике, включая взаимодействие в этих целях государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 марта 2018 г. № 239;

запрашивать на безвозмездной основе у государственных органов и иных организаций независимо от формы собственности, должностных лиц информацию по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

привлекать специалистов и экспертов для подготовки заключений по вопросам, имеющим значение для осуществления деятельности комиссии;

взаимодействовать с нанимателями по вопросам трудоустройства на временную и (или) постоянную работу на имеющиеся вакансии и созданные рабочие места трудоспособных граждан, не занятых в экономике;



взаимодействовать с государственными органами, иными организациями независимо от формы собственности;

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель и иные члены комиссии. В состав комиссии также может входить секретарь.

Должность секретаря комиссии, входящего в ее состав, может вводиться в пределах установленной численности работников районного отдела.

Секретарь комиссии, не входящий в ее состав, может являться работником организации, подчиненной районному отделу.

Оплата труда по должности секретаря осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Председателем комиссии, как правило, является председатель районного Совета депутатов.

Председатель комиссии:  
руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

проводит заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии;  
планирует работу комиссии;

вносит предложения в районном отделом о персональном составе комиссии, прекращении деятельности ее членов, кандидатуре секретаря;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:  
осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

осуществляет подготовку заседаний комиссии;  
оформляет протоколы заседаний и решения комиссии;  
ведет делопроизводство в комиссии;

осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

9. В состав комиссии включаются депутаты всех уровней, специалисты структурных подразделений районного отдела (управлений по труду, занятости и социальной защите, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, внутренних дел, образования, идеологии и другие), представители республиканских государственно-общественных объединений, иных общественных объединений.

10. Персональный состав комиссии утверждается решением районного отдела.

11. Заседания комиссии созываются секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Заседания комиссии считаются правомочными при наличии не менее двух третей ее членов.

12. Решение комиссии принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней после проведения заседания комиссии подписывается председателем, участвовавшим на ее заседании и секретарем комиссии.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

13. В протоколе заседания комиссии указываются:  
дата и место проведения заседания;  
фамилии, собственные имена, отчества (если таковые имеются) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

председательствующий на заседании;

содержание рассматриваемых вопросов с изложением принятых по ним решений и обоснованием мотивов их принятия;

результаты голосования и принятые решения.

14. Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

15. Протоколы заседаний комиссии, заявления граждан и приложенные к ним документы, журналы регистрации и другие документы, касающиеся работы комиссии, хранятся в районном отделе три года.

16. Для формирования списка трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 5-го числа второго месяца каждого квартала направляется для утверждения в районный отдел. Утвержденный список не позднее 9-го числа второго месяца каждого квартала направляется в организацию, осуществляющие

работу с гражданами, сведения о которых содержатся в ней, в том числе рассматривают их заявления.

18. Сформированный список трудоспособных граждан, не занятых в экономике, оплачивающих услуги с возмещением затрат, до 5-го числа второго месяца каждого квартала направляется для утверждения в районный отдел. Утвержденный список не позднее 9-го числа второго месяца каждого квартала направляется в организацию, осуществляющие

Учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

19. Информирование граждан об оплате услуг с возмещением затрат осуществляется путем включения соответствующей информации в извещение о размере платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

20. По результатам работы комиссия представляет оператору базы данных информацию для корректировки базы данных.

