**Заявы грамадзян**

**па адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца фінансавым**

**аддзелам Віцебскага раённага выканаўчага камітэта, прымае служба**

**"адно акно" Віцебскага раённага выканаўчага камітэта**

**ПЕРАЛІК
адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца**

**фінансавым аддзелам Віцебскага раённага выканаўчага камітэта,**

**у дачыненні да юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў,**

**у адпаведнасці з пастановай Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь**

**ад 24 верасня 2021 г. № 548 «Аб адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца ў адносінах суб'ектаў гаспадарання»**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменнеадміністрацыйнай працэдуры  | Адказныя службовыя асобы, якія ажыццяўляюць падрыхтоўку адміністратыўных рашэнняў, папярэдняе кансультаванне.Рэжым працы і графік прыёму зацікаўленых асоб. |
| **Разьдзел 14** **ФІНАНСЫ, ДЗЕЙНАСЦЬ ПА АРГАНІЗАЦЫІ АЗАРТНЫХ ГУЛЬНЯЎ І ЛАТАРЭЙ 14.11.2.** |
| **14.11.2. Атрыманне даведкі аб разліках па атрыманых з мясцовага бюджэту бюджэтных пазыках, пазыках, выкананым гарантыям мясцовых выканаўчых і распараджальных органаў** | Вядучы бухгалтар групы бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці **Скарбо Аксана Сяргееўна**, каб. 21 Б, 2-гі паверх, тэл. 8 (0212) 66 44 76,замяшчае на час адсутнасці галоўны спецыяліст сектара планавання і выканання бюджэту **Гірсёнак Алена Мікалаеўна**,каб. 21 В, 2-гі паверх, тэл. 8 (0212) 66 58 88**Рэжым працы:** панядзелак-пятніца з 8-00 да 17-00 перапынак на абед - з 13-00 да 14-00 |

**Заявы юрыдычных асоб і індывідуальных прадпрымальнікаў па адміністрацыйных працэдурах, якія ажыццяўляюцца фінансавым аддзелам Віцебскага раённага выканаўчага камітэта, прымае служба "адно акно"**

**Віцебскага раённага выканаўчага камітэта**