**ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых**

**финансовым отделом Витебского районного исполнительного комитета,**

**в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,**

**в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь**

**от 24 сентября 2021 г. № 548**

**«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУРАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ СУБЪЕКТОВ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиеадминистративной процедуры  | Ответственные должностные лица, осуществляющие подготовку административных решений, предварительное консультирование. Режим работы и график приема заинтересованных лиц. |
| **ГЛАВА 14ФИНАНСЫ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АЗАРТНЫХ ИГР И ЛОТЕРЕЙ** |
| **14.11.2. Получение справки о расчетах по полученным из местного бюджета бюджетным займам, ссудам, исполненным гарантиям местных исполнительных и распорядительных органов** | Ведущий бухгалтер группы бухгалтерского учёта и отчётности **Скорбо Оксана Сергеевна**, каб. 21 Б, 2-й этаж, тел. 8 (0212) 66 44 76,замещает на время отсутствияглавный специалистсектора планирования и исполнения бюджета**Гирсенок Елена Николаевна**,каб. 21 В, 2-й этаж, тел. 8 (0212) 66 58 88***Режим работы***: понедельник- пятница с 8-00 до 17-00обеденный перерыв - с 13-00 до 14-00 |

**Заявления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

**по административным процедурам, осуществляемым**

**финансовым отделом Витебского районного исполнительного комитета, принимает служба «одно окно» Витебского районного исполнительного комитета**