РЕШЕНИЕ ВИТЕБСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

31 марта 2020 г. № 102

Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Витебского района

На основании абзаца третьего пункта 8 Указа Президента Республики Беларусь от 10 мая 2019 г. № 169 «О распоряжении государственным имуществом» Витебский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке списания имущества, находящегося в собственности Витебского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

решение Витебского районного Совета депутатов от 7 июня 2012 г. № 179 «Об утверждении Инструкции о порядке списания имущества, находящегося в собственности Витебского района»;

решение Витебского районного Совета депутатов от 3 октября 2012 г. № 201 «О внесении дополнений в решение Витебского районного Совета депутатов от 7 июня 2012 г. № 179»;

решение Витебского районного Совета депутатов от 16 января 2015 г. № 47 «О внесении дополнений и изменений в решение Витебского районного Совета депутатов от 7 июня 2012 г. № 179»;

решение Витебского районного Совета депутатов от 31 марта 2016 г. № 103 «О внесении дополнений в решение Витебского районного Совета депутатов от 7 июня 2012 г. № 179».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель | В.В.Дорожкин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Решение  Витебского районного  Совета депутатов  31.03.2020 № 102 |

ИНСТРУКЦИЯ   
о порядке списания имущества, находящегося в собственности Витебского района

1. Настоящая Инструкция определяет порядок списания имущества, находящегося в собственности Витебского района.

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

имущество, находящееся в собственности Витебского района, – недвижимое и движимое имущество (за исключением денежных средств) (далее – имущество), закрепленное за Витебским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком), его структурными подразделениями с правами юридического лица, сельскими исполнительными комитетами, коммунальными юридическими лицами на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, а также переданное ими в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам\*;

коммунальные юридические лица – унитарные предприятия, учреждения, государственные объединения, имущество которых находится в собственности Витебского района;

движимое имущество – машины, оборудование, транспортные средства, иное движимое имущество, относящееся к основным средствам;

недвижимое имущество – капитальные строения (здания, сооружения), изолированные помещения, машино-места, незавершенные законсервированные капитальные строения, иное недвижимое имущество (за исключением предприятий как имущественных комплексов), подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, суда плавания «река – море», космические объекты, доли в праве общей собственности на них, незавершенные незаконсервированные капитальные строения;

заключение о техническом состоянии – документ специализированной организации, имеющей разрешение на проведение соответствующих работ (если наличие такого разрешения является обязательным в соответствии с законодательством), содержащий обоснованные выводы о соответствии (несоответствии) имущества обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

районные органы управления – структурные подразделения райисполкома с правами юридического лица, уполномоченные райисполкомом управлять коммунальными юридическими лицами, имущество которых находится в собственности Витебского района, имуществом Витебского района, переданным в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам;

списание имущества – выбытие имущества из хозяйственной деятельности райисполкома, его структурных подразделений с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетов, коммунальных юридических лиц, негосударственных юридических лиц, которым имущество передано в безвозмездное пользование, на основании решения, принятого в соответствии с настоящей Инструкцией.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Для целей настоящей Инструкции под негосударственными юридическими лицами понимаются хозяйственные общества, созданные в соответствии с законодательством о приватизации (их правопреемники), республиканские государственно-общественные объединения, которым имущество, находящееся в собственности Витебского района, передано в безвозмездное пользование.

3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на списание имущества:

учет которого ведется в натуральных показателях;

в процессе экономической несостоятельности (банкротства);

относящегося к государственному жилищному фонду;

в случае изъятия земельного участка для государственных нужд и сноса расположенных на нем объектов недвижимого имущества;

в случаях, установленных Президентом Республики Беларусь.

4. Имущество может быть списано:

если оно не соответствует обязательным для соблюдения техническим нормативным правовым актам;

если начисленная на него амортизация составляет 100 процентов или истек нормативный срок службы;

в случае его утраты (гибели), в том числе в связи с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, авария, стихийное бедствие, дорожно-транспортное происшествие и другое);

если оно не было продано на аукционе с установлением начальной цены продажи, равной одной базовой величине, в связи с тем, что аукцион признан несостоявшимся или единственный участник отказался от приобретения предмета аукциона по указанной начальной цене, увеличенной на 5 процентов;

если оно подлежит сносу (демонтажу) в установленном порядке в связи со строительством новых объектов или проведением работ по модернизации (реконструкции);

в иных случаях, в том числе в связи с его физическим износом.

5. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзацах втором–шестом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя райисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

структурного подразделения райисполкома с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетов – в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления;

коммунального юридического лица – в отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

негосударственных юридических лиц в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование с уведомлением ссудодателей о принятом решении, а в случаях, устанавливаемых ссудодателями, – по согласованию с ссудодателями.

6. Списание имущества в случаях, предусмотренных в абзаце седьмом пункта 4 настоящей Инструкции, осуществляется по решению:

председателя райисполкома – в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за райисполкомом;

структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетами;

коммунальных юридических лиц в отношении имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, – после предварительного письменного согласования с районным органом управления в подчинении которого оно находится (в состав которого входит), а если коммунальное юридическое лицо подчиняется непосредственно райисполкому – после предварительного письменного согласования с заместителем председателя райисполкома по курируемому им направлению деятельности;

негосударственных юридических лиц по согласованию с ссудодателями в отношении имущества, переданного им в безвозмездное пользование.

7. Для подготовки решений о списании имущества создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются главный бухгалтер (его заместитель), бухгалтер, работники райисполкома, структурных подразделений райисполкома с правами юридического лица, сельских исполнительных комитетов, коммунальных юридических лиц, в том числе на которых возложена ответственность за сохранность имущества, руководители (заместители руководителей) соответствующих структурных подразделений.

8. Основными функциями комиссии являются:

проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к списанию имущества по месту его нахождения;

рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о списании имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, а также заключение о техническом состоянии в случае списания имущества по основанию, предусмотренному в абзаце втором пункта 4 настоящей Инструкции, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о списании имущества);

определение оснований для списания имущества в соответствии с пунктом 4 настоящей Инструкции;

подготовка предложений для принятия решения о списании имущества;

составление акта о списании имущества по форме, установленной Министерством финансов.

9. Акт о списании имущества подписывается председателем, членами комиссии и утверждается руководителем органа (иным уполномоченным должностным лицом), принявшего решение о списании имущества.

10. Работы по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются не позднее шести месяцев со дня принятия решения о списании имущества или в иные сроки, определенные проектной документацией, но, как правило, не более двенадцати месяцев со дня принятия решения о списании имущества.

Списание остаточной (ликвидационной) стоимости имущества отражается в бухгалтерском учете на основании акта о списании имущества в порядке, установленном Министерством финансов.

Доходы, признанные в бухгалтерском учете от оприходования активов, образовавшихся в результате списания в соответствии с настоящей Инструкции имущества, находящегося в безвозмездном пользовании негосударственных юридических лиц, за вычетом расходов, указанных в пункте 11 настоящей Инструкции, подлежат перечислению в районный бюджет в месячный срок после принятия решения о списании и (или) завершения работ, указанных в части первой настоящего пункта, если иное не предусмотрено законодательством.

11. Расходы, связанные с выполнением работ по сносу (демонтажу) имущества, включая при необходимости проведение технического обследования, разработку проектной документации, осуществляются:

11.1. в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными организациями, за счет:

средств районного бюджета, предусмотренных на их содержание, и иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств республиканского и районного бюджетов;

превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством – если имущество приобретено за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности, иных источников в соответствии с законодательством;

11.2. в отношении имущества, закрепленного за коммунальными юридическими лицами (за исключением бюджетных организаций), на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, либо переданного в безвозмездное пользование негосударственным юридическим лицам, за счет превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении этих организаций, иных источников в соответствии с законодательством.

12. Инвентаризация и использование отходов, образовавшихся в результате сноса (демонтажа либо гибели) имущества, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства об обращении с отходами.